

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Белоярского района «Детский сад «Звездочка» г. Белоярский»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 14.05.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Звездочка» г. Белоярский»
приказ от 11.05.2021 года № 51

**Положение о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Белоярского района «Детский сад «Звездочка» г. Белоярский»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад «Звездочка» г. Белоярский» (далее – «Положение») устанавливает порядок деятельности, организации работы и принятия решений педагогического совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Детский сад «Звездочка» г. Белоярский» (далее – «Учреждение»).

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка образовательной программы Учреждения;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- рассматривает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы Учреждения;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы Учреждения;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.2.1. Рассмотрение:

- а) образовательных программ Учреждения;
- б) направлений научно-методической работы;
- в) вопросов:
 - перевода обучающихся в другую группу;
 - определения учебных изданий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;
 - использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных

технологий, электронного обучения;

г) итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля;

д) отчетов о результатах самообследования, выполнении программы развития

Учреждения, ежегодного публичного доклада о результатах деятельности Учреждения.

3.2.2. Анализ:

а) качества образования, определение путей повышения; качества условий осуществления образовательной деятельности;

б) процедуры и результатов внутриучрежденческого контроля образовательного процесса;

в) содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

г) потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

3.2.3. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.2.4. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

3.2.5. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

– участвовать в управлении Учреждением;

– направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждением.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

– выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

– при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем педагогического совета является заведующий. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми членами педагогического совета Учреждения.

5.9. Решения Педагогического совета принимают обязательную силу после утверждения их приказом заведующего.

5.10. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, который привлекает педагогический коллектив и ответственных лиц, указанных в протоколе заседания. На очередных заседаниях педагогического совета заместитель заведующего докладывает о реализации принятых решений.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением: общим собранием трудового коллектива Учреждения и Советом родителей (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива и Совета родителей):

- представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива и Совету родителей материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и Совета родителей.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. В протоколах фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих, Ф.И.О. приглашенных участников педагогического совета (при наличии), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, принятые решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в его канцелярии.

8.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в течение 1 года.